

## **Перечень документов, необходимых для заключения договора и выдачи технических требований и условий в случае эксплуатации существующих инженерных коммуникаций проложенных в границах полосы отвода, придорожной полосы регионального или межмуниципального автомобильной дороги**

В целях эксплуатации существующих инженерной коммуникации в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги заявитель направляет в адрес филиала КУ УР «Управтодор» заявление о заключении договора и выдачи технических требований и условий на эксплуатацию инженерной коммуникации по форме.

В заявлении должны быть указаны: для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); адрес (почтовый и электронный); фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; для физических лиц - фамилия, имя и отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о выдаче технических требований и условий также указываются: наименование региональной или межмуниципальной автомобильной дороги и километровой участок (км+м) на котором размещена инженерная коммуникация; основные показатели объекта; перечень документов, прилагаемых к заявлению; подпись, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, представляющего заявителя.

Для принятия решения о заключении договора и выдачи технических требований и условий к заявлению приобщаются документы и материалы, подтверждающие законность размещения инженерной коммуникации, в одном экземпляре (также все документы должны быть направлены в наш адрес в формате PDF):

- 1) Акты прокладки, акты ввода в эксплуатацию, технические чертежи, в которых указаны основные технические параметры прокладки, такие как глубина прокладки, привязки на местности и т.д.
- 2) Ситуационный план взаимного расположения объекта и автомобильной дороги, с указанием привязок от капитальных объектов, автомобильной дороги и километровых столбиков;
- 3) Выписка из ЕГРП в отношении владельца объекта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; номер телефона; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК, ОКПО, ОКОПФ, ОКОНХ); для физических лиц - Ф.И.О, место жительства;
- 5) Данные ответственного лица, уполномоченного заключать договор о согласовании размещения объекта (основание: копия устава, доверенности, договора);
- 6) Решение о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);
- 7) Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 8) Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица (в том случае, если с заявлением обращается представитель);
- 9) Фотографии местности предполагаемого места прокладки коммуникации в полосе отвода не менее 2-х шт.

Заявление оформляется в одном экземпляре, подписывается заявителем.

Тексты представляемых документов должны быть разборчивы, наименования юридических лиц - без сокращений. Фамилия, имя и отчество физического лица, почтовые и электронные адреса написаны без сокращений.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, как при личном приеме заявителя, так и почтой.

Допускается подача заявления с приложением документов электронной почтой с последующим представлением на бумажном носителе в течении 20 календарных дней.

По истечению срока, указанного выше, комплект документов Заявителя на выдачу технических требований и условий считается не полным, сотрудник КУ УР «Управтодор» возвращает запрос заявителю с указанием причин возврата.